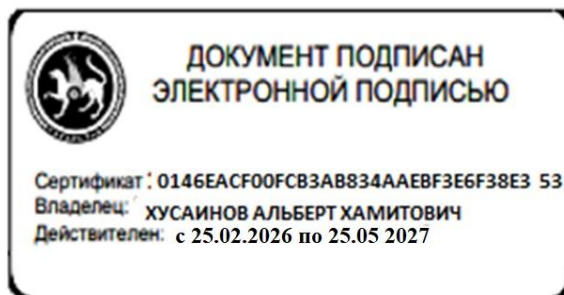


Согласовано  
Общешкольное родительское собрание  
от 19.12.2025г. Протокол №3

Утверждаю  
Директор МБОУ «Атабаевская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя РФ  
Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.Х.Хусаинов  
Введено в действие приказом  
от 12.01.2026 г. №1-Б



**Положение  
о родительских собраниях  
МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

1.2. Родительские собрания МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» - коллегиальные органы управления, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укреплении их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» и настоящим Положением.

1.4. В МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» созданы и функционируют общее родительское собрание, родительские собрания по параллелям, классные родительские собрания.

**2. Общее родительское собрание.**

2.1 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

2.2 Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»; вносит предложения в план работы МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», в Программу развития МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» по вопросам образования учащихся;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- заслушивает отчеты директора, председателя родительского комитета МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;

- избирает членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;

- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

#### 2.1. Права общего родительского собрания:

- знакомиться с уставом МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- обращаться, в том числе совместно с администрацией МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» по вопросам оказания помощи в деятельности школы;

- вносить предложения администрации, педагогическому совету МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» по различным вопросам функционирования школы;

- заслушивать информацию директора МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обращаться к администрации МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

#### 2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 2.2. Организация деятельности общего родительского собрания.

2.2.1. Общее родительское собрание созывается не реже 1 раз в четверть. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация, педагогический совет, родительский комитет МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

2.2.2. Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избирается председатель родительского собрания, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.2.3. Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

2.2.4. Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» и родителей (законных представителей) учащихся.

2.2.5. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

2.2.6. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.2.7. Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» по следующим вопросам:

- предложения в план работы, в Программу развития МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;

- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- предложения по отчетам директора, председателя Родительского комитета МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

## 2.3. Ответственность общего родительского собрания.

### 2.3.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соблюдение этических норм;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

## 2.4. Делопроизводство общего родительского собрания.

### 2.4.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

### 2.4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», приглашенных лиц; решение общего родительского собрания.

2.4.2. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания.

2.4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.4.4. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

### **3. Родительские собрания класса.**

3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» конкретного класса.

3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»; вносит предложения в план работы МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», в Программу развития МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в рамках класса;

- принимает решения, требующие учета мнения родителей по различным вопросам жизни МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

3.3. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- вносить предложения администрации, педагогическому совету по различным вопросам функционирования МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- заслушивать информацию директора МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на первом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

3.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса на первом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

3.4.4. Повестка заседания родительского собрания класса формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» и родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.5. Заседания родительских собраний класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

3.4.6. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

3.5. Ответственность родительского собрания.

3.5.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соблюдение этических норм;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»;

- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.».

3.6. Делопроизводство родительского собрания класса.

3.6.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в книгу протоколов общего родительского собрания.

3.6.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

– предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», приглашенных лиц;

– количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

– решение родительского собрания школы.

3.6.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем родительского собрания класса.

3.6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6.5. Тетрадь протоколов родительского собрания класса нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у классного руководителя.